

Mode d'emploi pour créer un compte sur le site objectifchoeurs.opera-rennes.fr, en 8 étapes

Préambule : le site Internet de l'Opéra change tous les 6 mois de couleurs, en accord avec la tonalité de saison. Les couleurs utilisées ci-dessous peuvent varier, mais les fonctionnalités (boutons, champs, actions) restent les mêmes.

Étape 1

En haut à droite du site Internet objectifchoeurs.opera-rennes.fr, cliquer sur « Se connecter ». Cette action ouvre une page Internet.



Étape 2

Cliquer sur « créer un nouveau compte ». Cela ouvre un formulaire.

Espace personnel



Étape 3

Remplir les champs du formulaire :

Adresse de courriel, nom d'utilisateur, Nom, Prénom, Fonction, Structure. Tous ces champs sont obligatoires.

Puis cliquer sur « Créer un nouveau compte ».



Vous recevez un message prenant en compte votre bonne inscription.

Merci pour votre demande de compte. Votre compte est actuellement en attente de validation par l'administrateur du site. Entre-temps, un message de bienvenue avec des instructions complémentaires a été envoyé à votre adresse de courriel.

X

Étape 4

Vous recevez sur votre boîte mail ce message :

« Nous vous remercions pour votre demande d'inscription sur Opéra de Rennes.

Votre demande est actuellement en cours de validation. Une fois la validation faite, vous recevrez un autre courriel de confirmation contenant les informations vous permettant de vous connecter, choisir votre mot de passe ainsi que d'autres détails.

-- L'équipe de Opéra de Rennes »

Étape 5

Une fois votre adresse validée, vous recevez un autre e-mail :

« Votre compte sur Opéra de Rennes a été activé.

Vous pouvez maintenant vous connecter en cliquant sur le lien ci-dessous ou en le copiant dans votre navigateur :

[Un lien personnalisé sera présent ici]

Ce lien ne peut être utilisé qu'une seule fois et vous redirigera vers une page où vous pourrez choisir votre mot de passe.

Après avoir choisi votre mot de passe, vous pourrez vous connecter sur

<https://objectifchoeurs.opera-rennes.fr/fr/user> en utilisant :

nom d'utilisateur : *[votre nom d'utilisateur]* mot de passe : Votre mot de passe »

Étape 6

En cliquant sur le lien personnalisé ou en le copiant dans votre navigateur, vous ouvrez cette page :

Espace personnel

Ceci est une connexion unique pour **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Cliquez sur ce bouton pour vous connecter au site et modifier votre mot de passe.

Cet identifiant ne peut être utilisé qu'une fois.

Se connecter

Cliquez sur « Se connecter »

Étape 7

Définissez votre nouveau mot de passe dans deux champs « Mot de passe » et « Confirmer le mot de passe ».

Adresse de courriel *

The email address is not made public. It will only be used if you need to be contacted about your account or for opted-in notifications.

Mot de passe *

Sécurité du mot de passe :

Confirmer le mot de passe *

Concordance des mots de passe :

Pour modifier le mot de passe actuel, saisissez le nouveau mot de passe dans les deux champs de texte.

Tout en bas de page, en dessous de vos informations personnelles – que vous pouvez modifier s'il y a une erreur – cliquez sur le bouton « enregistrer »

Enregistrer

Vous recevez un message indiquant : « Les changements ont été enregistrés »

Les changements ont été enregistrés.

X

Bravo, vous êtes déjà connecté au site Internet. Vous pouvez naviguer librement, en allant par exemple sur la page d'accueil. Pour ce faire, cliquez sur le logo « Objectif Chœurs »



Étape 8

Pour une prochaine visite sur le site Internet, cliquez sur « Se connecter » (cf. Étape 1) et entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Réinitialiser votre mot de passe » et suivre la procédure.